**Al Presidente**

**dell’Ordine dei Geologi della Toscana**

**Via Vittorio Fossombroni, 11**

**FIRENZE**

**OGGETTO: Comunicazione disponibilità ad accogliere studenti per attività di tirocinio curriculare ed extracurriculare.**

Il/La sottoscritto/a . ……………………………………………………………………………………..

nato/a a…………………….., il………………………, residente in……………………………….....

Via…………………………..n……….., Iscritto all’Ordine dei Geologi della Toscana sezione (A/B/ES) ………… dal……………….. con n°……….., facente parte di Ditta individuale/Studio *denominazione* professionale/Società/associazione professionale: *denominazione*

con sede in…………………………, Via……......................... n. …… Tel. ……………….………..

Email…………………………………………….. PEC……………………………...…………………

**SI RENDE DISPONIBILE**

ad accogliere presso la sua sede di attività studenti dell’Università di……………………… Dipartimento di …………………………. *(Scienze della Terra o* [*Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell’ambiente*](https://www.unisi.it/dipartimenti/dipartimento-scienze-fisiche-della-terra-e-dell%E2%80%99ambiente)*)* per il tirocinio formativo e di orientamento (ai sensi dell’art. 18 della legge 24.06.1997 n. 196 e del Dl 25.03.1998 n.142)

*Io sottoscritto/a, preso atto delle finalità formative della presente dichiarazione, presta il consenso al trattamento dei propri dati personali sopra indicati, ai sensi del regolamento UE 2016/697.*

 Data Firma

*Si ricorda che possono manifestare la propria disponibilità professionisti, singoli o in forma associata con i seguenti requisiti:*

* *che abbiano almeno 10 anni di iscrizione all’Ordine*
* *che siano regolarmente iscritti*
* *che non abbiano procedimenti disciplinari in corso*
* *che abbiano APC assolto*
* *che non abbiano subito procedimenti di sospensione negli ultimi 5 anni a far data di dichiarazione di disponibilità*

**ALLEGATI ALLA PRESENTE:**

* Scheda di tirocinio
* Curriculum professionale personale / curriculum della struttura in cui opera con riportati al minimo gli ultimi 10 anni di attività, elenco di pubblicazioni (ove presenti), partecipazione come relatori a corsi e/o convegni, partecipazione ad esami di stato.
* Autocertificazione APC assolto
* Altro (possono essere allegati tutti i documenti ritenuti utili per documentare e caratterizzare il tipo di attività professionale svolta)

**SCHEDA DI TIROCINIO**

|  |
| --- |
| **SETTORI INERENTI LE ATTIVITA’ DI TIROCINIO****……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..** |
| **OBIETTIVI PREVISTI PER IL TIROCINIO** **……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..** |
| **LUOGHI DI TIROCINIO FUORI SEDE****……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..** |
| **ATTREZZATURA CON LA QUALE IL TIROCINANTE FARA’ PRATICA***Es: software, computer, strumentazione, ecc.***……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..** |
| **TEMPO INDICATIVO DEDICATO DAL TUTOR AL TIROCINANTE** **……………………………………………………………………………………………………………………..** |
| **EVENTUALI ALTRI PROFESSIONISTI AFFIANCATI AL TIROCINANTE** *(Specificare mansioni)* **……………………………………………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………………………………………………………………..** |