



ORDINE DEI GEOLOGI DELLA TOSCANA
via V. Fossombroni 11 – 50136 Firenze

Carissimi Colleghi,

al fine di rendere più celere la comunicazione con tutti gli iscritti, anche con quelli che fino ad oggi, pur sollecitati, non ci hanno inviato il proprio indirizzo di posta elettronica, il Consiglio dell'Ordine **ha deliberato di assegnare d'ufficio a ciascun iscritto una propria casella** di posta elettronica dove saranno trasmesse tutte le comunicazioni, le informazioni, le notizie, gli inviti riguardanti le attività istituzionali dell'Ordine **che ovviamente non saranno più inviate per posta.**

L'uso dell'invio cartaceo sarà mantenuto solo per le questioni di carattere **amministrativo, disciplinare ed elettorale.**

Allegata alla presente troverete la procedura da seguire per attivare ciascuno la propria casella con la possibilità di variare la password predefinita al momento della istituzione.

Nella speranza di aver fatto gradita istituendo un nuovo servizio gratuito, con il solo scopo di rendere più celere le comunicazioni colgo l'occasione per salutare tutti con la più viva cordialità,

Il Presidente
dott. geol. Vittorio d'Oriano

Firenze, 10 settembre 2007
prot.301/RC/vdo



CASELLA DI POSTA ELETTRONICA PER RICEVERE COMUNICAZIONI DA OGT

1) CASELLA DI POSTA ELETTRONICA

La casella di posta elettronica sarà della forma XXYYYYZ@geologitoscana.net

XX

indicherà se iscritto all'Albo, in tal caso **XX= AL**
o se iscritto all'Elenco speciale, in tal caso **XX= ES**

YYYY

indicherà il numero di iscrizione all'albo.
Nel caso che questo sia inferiore a 4 cifre lo si farà precedere dalla cifra 0
Es: n.337 YYYY=0337; oppure n. 48 YYYY=0048

Z

indicherà la sezione dell'Albo o dell'Elenco speciale **Z =A o B**

ESEMPIO: l'iscritto all'Albo sezione A con n. 337 avrà quindi la casella
AL0337A@geologitoscana.net

(n.b.: non fa differenza digitare maiuscolo o minuscolo)

2) PASSWORD

La password sarà della forma **WWYYYY**

WW Indicherà la sigla della provincia **Es: Arezzo WW= AR**

YYYY come sopra

ESEMPIO: l'iscritto all'Albo con n. 337 nella provincia di Arezzo avrà la password **AR0337**

(n.b.: qui attenzione perché bisogna digitare maiuscolo)

3) CONSULTAZIONE DELLA CASELLA DI POSTA

Direttamente sulla pagina web: <http://webmail.geologitoscana.net/cgi-bin/webmail.com>
inserendo la propria casella e-mail e la password (**N.B: in questa sezione sarà possibile cambiare la propria password**)

Oppure sul proprio computer inserendo il nuovo account con i seguenti parametri:

Posta in arrivo (POP3): pop3.geologitoscana.net

Posta in uscita (SMTP): smtp.geologitoscana.net

Nome account: XXYYYYZ@geologitoscana.net

Password: **WWYYYY**

N.B.: Per il server della posta in uscita, per un corretto funzionamento, è necessario selezionare sul programma di posta elettronica (Outlook, Outlook Express, Mozilla ecc.), l'opzione "**Autenticazione del server necessaria**" utilizzando le stesse impostazioni del server della posta in arrivo.

ATTENZIONE!!

1. E' possibile che alcuni fornitori di connessioni internet (Tele2, Tre, ecc.) NON consentano l'invio dei messaggi da indirizzi legati a domini registrati con Aruba, ossia, nel nostro caso, non accettano per la

posta in uscita il parametro: **smtp.geologitoscana.net**. In questi casi è necessario contattare il fornitore della connessione per chiedere il parametro da inserire.

2. Le caselle di posta elettronica, hanno una capienza di **50 MB**. Per ogni singolo messaggio (sia in invio che in ricezione) non si possono superare i **40 MB**. Tramite il servizio [WebMail](#) è invece possibile inviare messaggi fino alla dimensione complessiva di **5 MB** ciascuno. Il tempo di giacenza dei messaggi nei server di posta è fissato in **90 giorni**: trascorso tale tempo i messaggi vengono automaticamente rimossi.

Si consiglia perciò di scaricare almeno settimanalmente le caselle email e di non utilizzare per troppo tempo opzioni tipo '[Lascia una copia dei messaggi sul server](#)'.